



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Praktische uitvoering decreet onderwijsinternaten. Wat doet AGODI voor u?

Webinar – 8 september 2023

Pieter Lemahieu

Katrien De Becker

Jeroen Goormans

AGODI
ACADEMIE



Programma

1. Introductie
2. Wat doen wij voor jou?
3. Discimus
4. Mijn Onderwijs



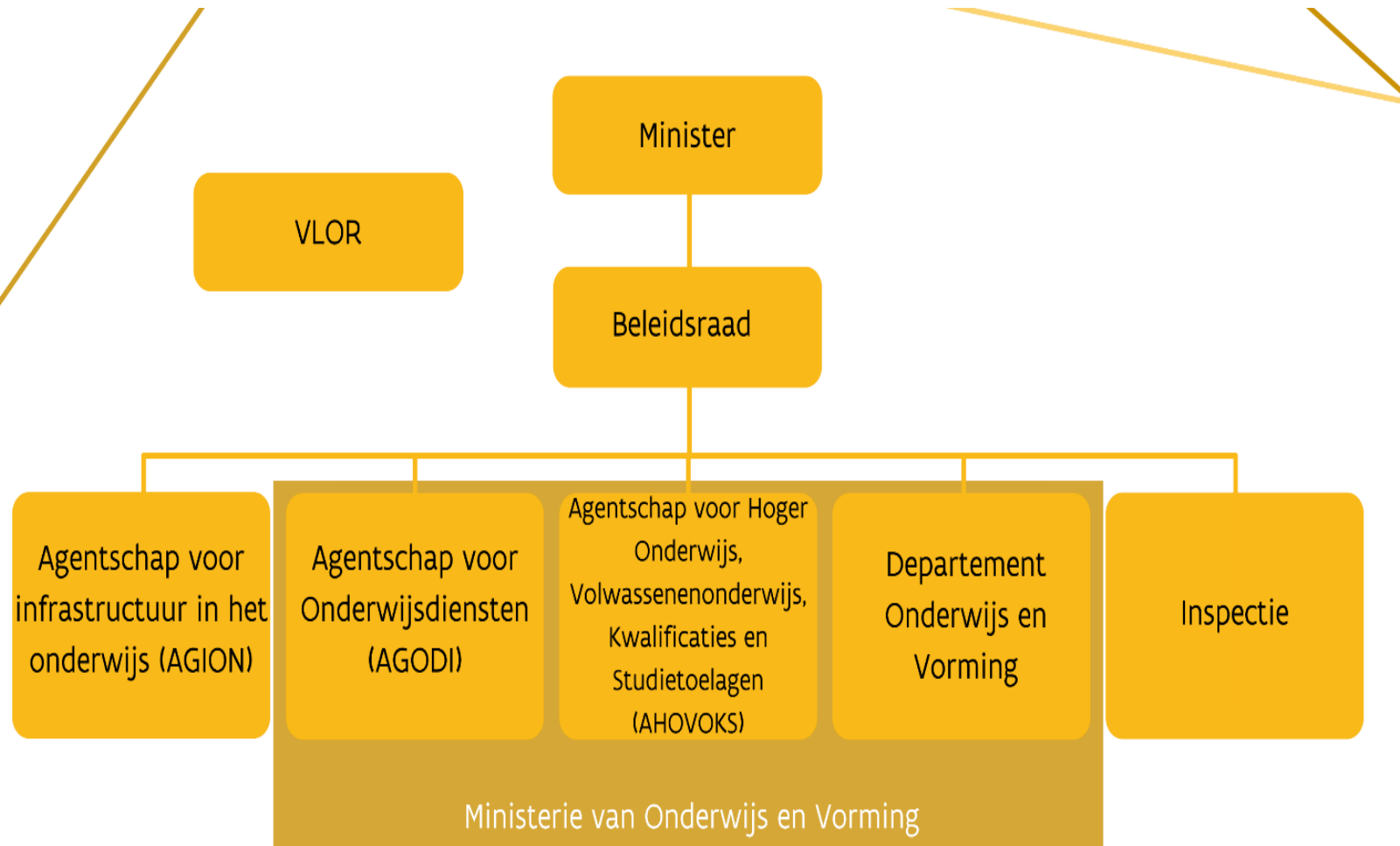
1. Introductie



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Organigramm Beleidsdomein O&V



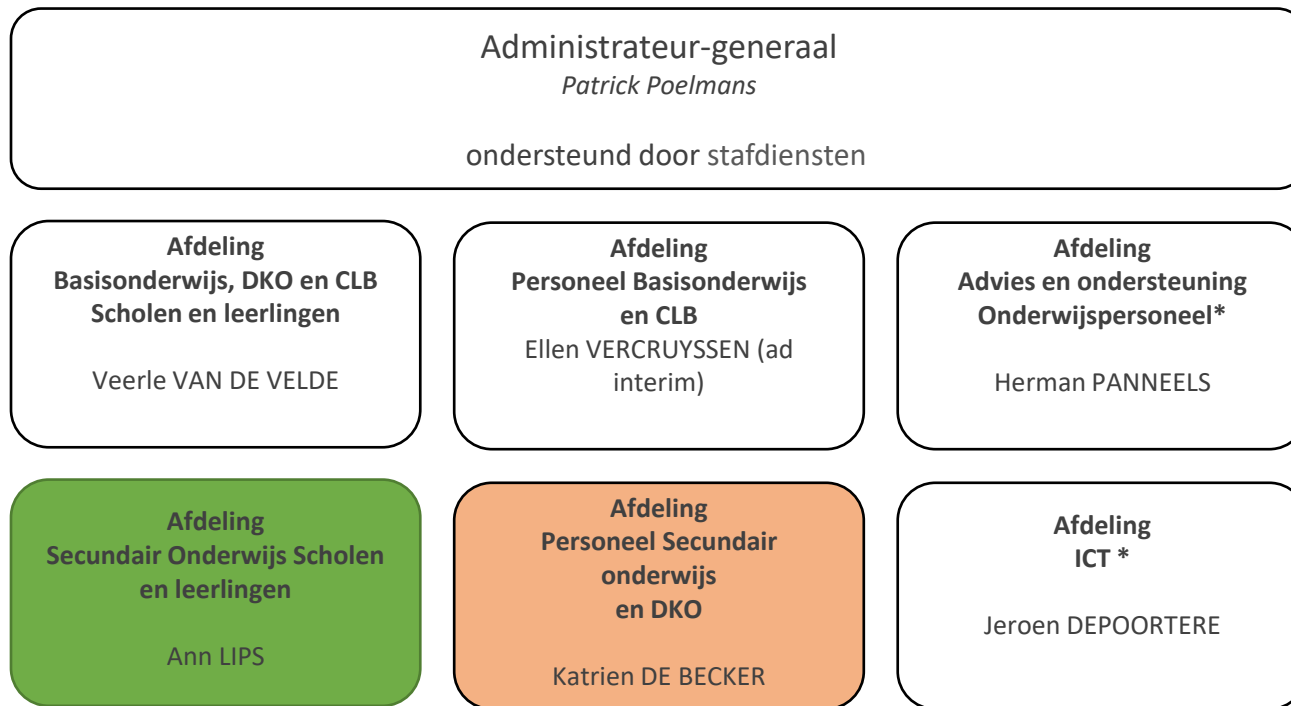
AGODI – missie en visie

- Missie:
 - Als betrouwbare partner tussen beleid, scholen en andere actoren, dragen we bij tot kwaliteitsvol onderwijs voor iedereen.
- Visie:
 - Aandacht voor onze klanten
 - Goedgezinde medewerkers
 - Ondersteuning van de minister en het beleid
 - Digitaal en efficiënt
 - Informatie

Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)

- is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding, de inspectie en de pedagogische begeleiding en *de onderwijsinternaten*
- treedt op als gesprekspartner van het beleid bij de totstandkoming en de toepassing van de regelgeving
- betaalt de werkingsmiddelen aan de onderwijsinternaten uit
- betaalt het salaris van de personeelsleden van het OI uit
- is het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen als ze vragen hebben over hun rechten en plichten in het onderwijs
- wil een kennis- en informatiecentrum zijn, een essentiële schakel tussen het beleid en de scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders

AGODI – 6 afdelingen



* Deze afdelingen ondersteunen tevens de afdelingen van het Agentschap voor Hoger Onderwijs Volwassenenonderwijs Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS)



2. Wat doen we voor jou?



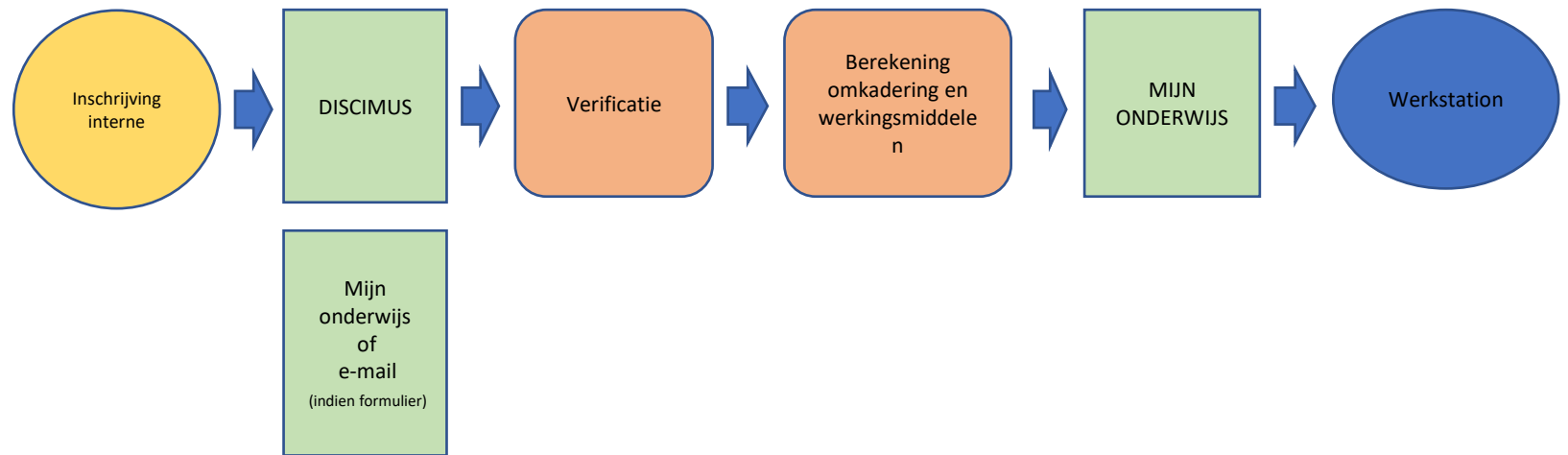
Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Afdeling SO-S&L - Wat doet jouw dossierbeheerder schoolbeheerteam voor jouw onderwijsinternaat?

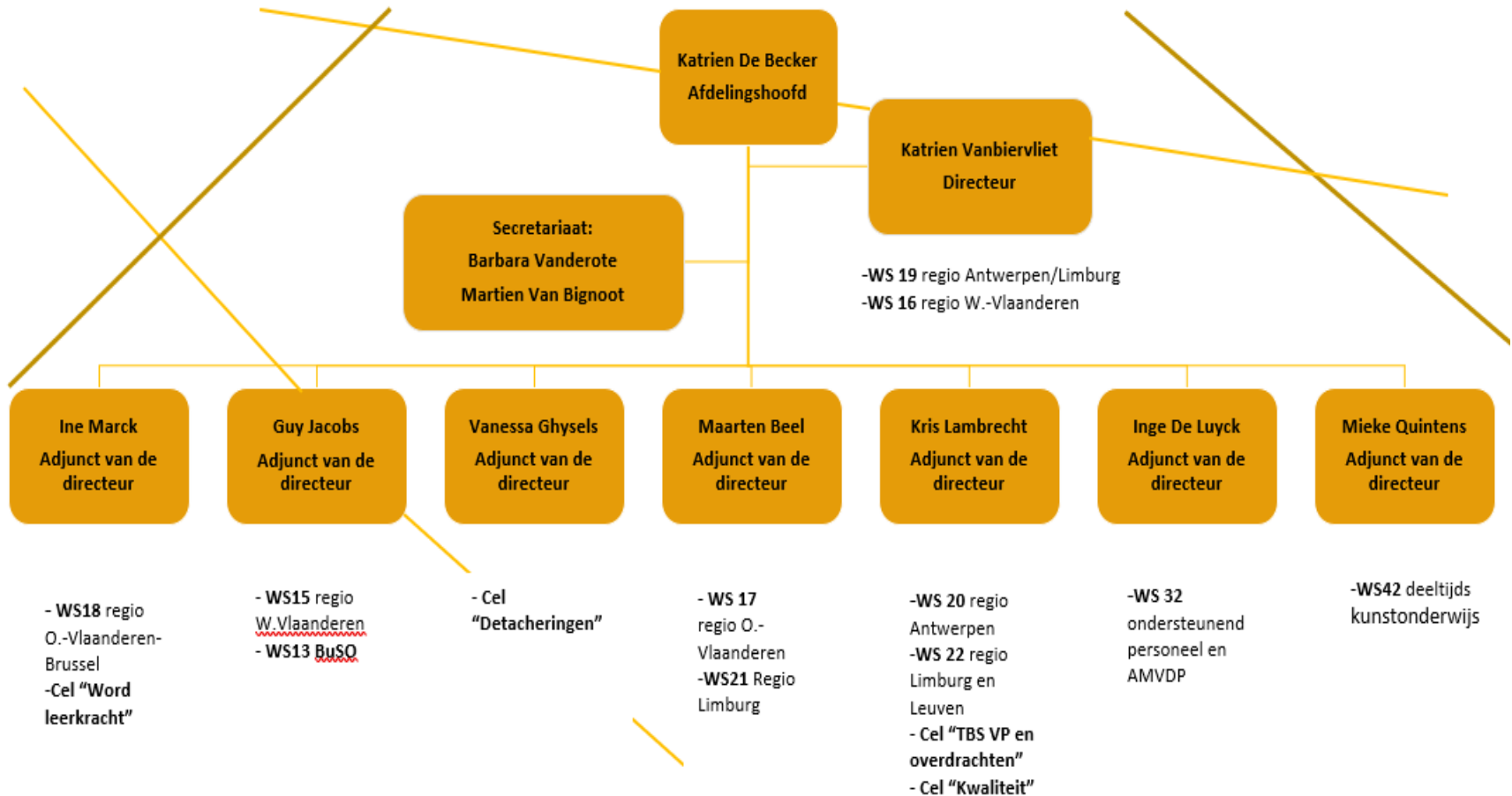
- Beheer instellingsdatabank
- Berekenen van de verschillende soorten omkadering en werkingsmiddelen
- Opvolging van herstructureringen, omzettingen en overdrachten van ORE of EURO – opvolging ingezonden formulieren
- Beantwoorden van uw vragen

De proces-ketting



Afdeling Personeel SO en DKO

Structuur en organisatie van de afdeling



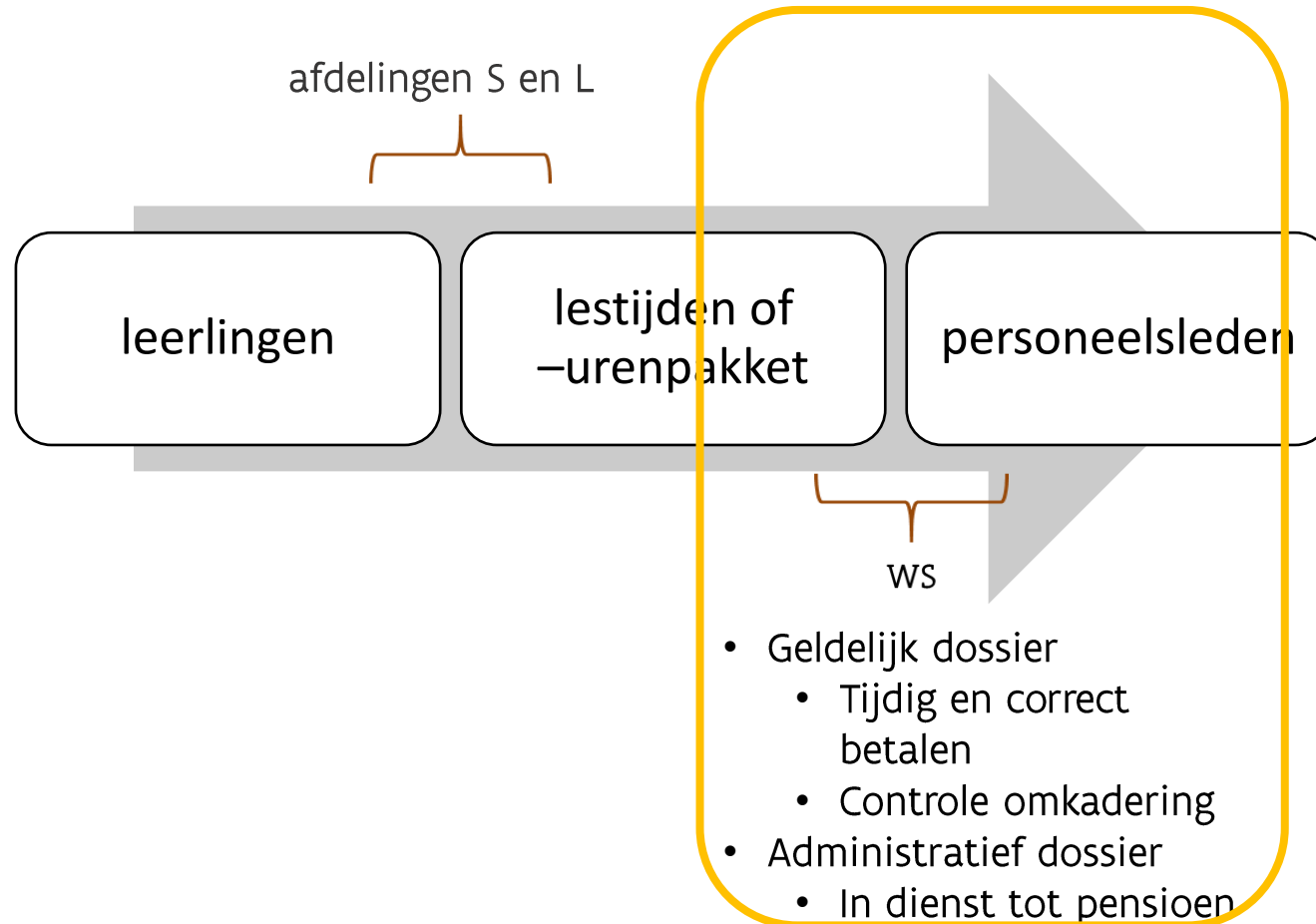
Afdeling Personeel SO en DKO

Structuur en organisatie van de afdeling

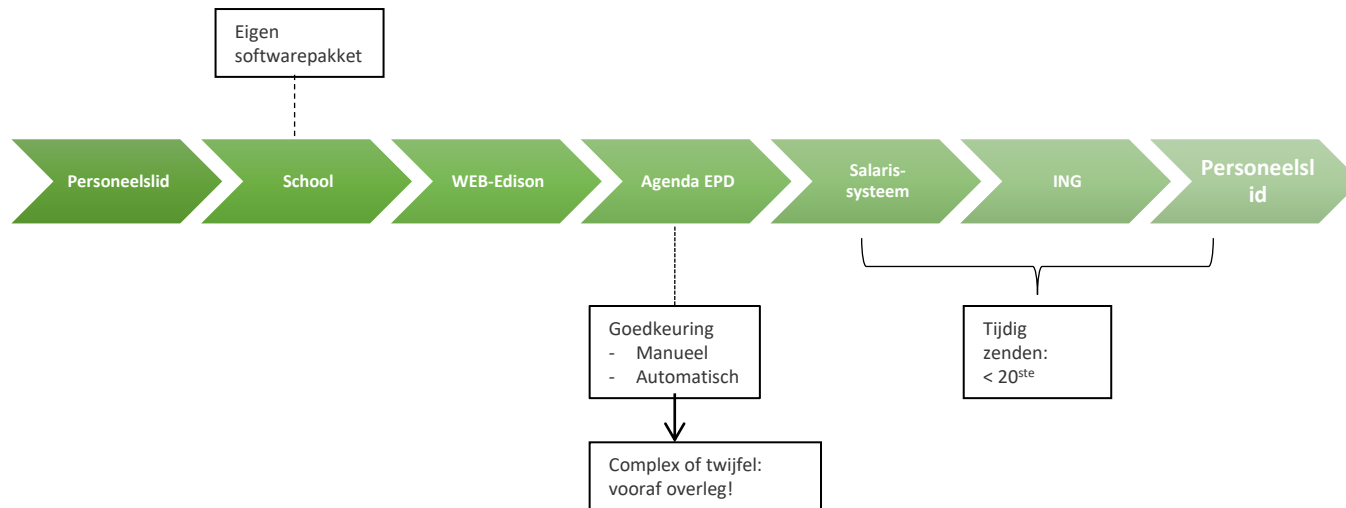
- Organisatie werkstations:
 - Samen verantwoordelijk voor scholen van een regio: 8 werkstations
 - + WS 32 (ondersteunend personeel), WS 42 (DKO) en WS13 (BuSO)
 - 1 dossierbeheerder per school en scholengemeenschap (voor zover mogelijk)
- Specifieke cellen:
 - Cel “Word leerkracht”
 - Cel “Kwaliteit “
 - Cel “Detacheringen”
 - Thematische werkgroepen, bijv. ASR, ziekte,...

Afdeling Personeel SO en DKO

Kernprocessen



Afdeling Personeel SO en DKO Partners in de salarisbetaling



Afdeling Personeel SO en DKO

Partners in de salarisbetaling

- Aandachtspunten
 - Indiensttreding:
 - Uittreksel strafregister (model 596.2)
 - Max. 1 maand oud
 - Kopie diploma en –supplementen
 - M.u.v. diploma's behaald vanaf 01/09/2010 (VWO vanaf 01/09/2015): Leer-en ervaringsbewijzendatabank
 - RL-zending:
 - Rekeningnummer
 - Woon- en eventuele verblijfplaats
 - Rijksregisternummer
 - Burgerlijk staat en personen ten laste
 - Omzendbrief [Indiensttreding](#)

Afdeling Personeel SO en DKO

Partners in de salarisbetaling

- Aandachtspunten
 - Zendingen
 - Begrippen
 - Bericht = een zelfstandig geheel van gegevens van 1 personeelslid
 - Zending = bestand met één of meerdere berichten
 - RL of record lay-out = soort bericht

<u>Recordlayout</u>	<u>OMSCHRIJVING</u>	<u>PRINCIPE</u>
RL-1	opdrachten en opdrachtgebonden dienstonderbrekingen	fotoprincipe
RL-2	niet-opdrachtgebonden dienstonderbrekingen	melding - annulatie
RL-3	opmerkingen bij (RL1 en RL2)	meezenden in zelfde bericht
RL-4	stopzetting opdrachtenpakket	stopzetten
RL-5	woonplaats	fotoprincipe
RL-6	verblijfplaats	fotoprincipe
RL-7	familiale toestand	fotoprincipe
RL-9	aanvraag immatriculatie	samen met RL14
RL-11	DIMONA (RSZ-gebeurtenis)	
RL-14	melding rekeningnummer (IBAN – BIC)	fotoprincipe

Afdeling Personeel SO en DKO

Partners in de salarisbetaling

- Aandachtspunten
 - Zendingen
 - Terugzendingen
 - Altijd na te kijken!
 - Structurele fouten
 - Inhoudelijke fouten: gemeld door dossierbeheerder werkstation
 - Wanneer?
 - Zo snel mogelijk
 - Uiterlijk 2 werkdagen voor uiterste verwerkingsdatum
 - [Jaarkalender](#)

Afdeling Personeel SO en DKO

Partners in de salarisbetaling

- Aandachtspunten
 - Zendingen
 - Schooljaar 2023-2024
 - Zending nodig voor alle personeelsleden!
 - Vanaf schooljaar 2024-2025
 - In september:
 - Alle tijdelijke personeelsleden
 - Alle personeelsleden met een dienstonderbreking met invloed op het salaris
 - Tijdens het schooljaar:
 - Wijzigingen zo snel mogelijk doorsturen
 - Tijdelijke personeelsleden
 - Dienstonderbrekingen

Afdeling Personeel SO en DKO

Partners in de salarisbetaling

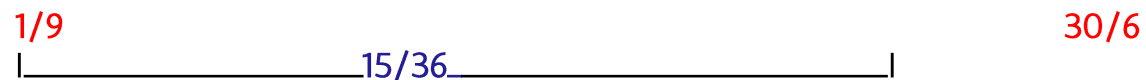
- Aandachtspunten
 - Zendingen
 - Fotoprincipe
 - alle gegevens moeten worden opgestuurd, ook deze die NIET wijzigen
 - de gegevens worden elektronisch gemeld met een **geldigheidsdatum = begindatum**
 - de gegevens van de vorige melding worden stopgezet op de vooravond van de geldigheidsdatum van de nieuwe melding
 - er wordt **geen rekening** gehouden met de gegevens die al in het elektronisch dossier aanwezig zijn op de vooravond van de geldigheidsdatum

Afdeling Personeel SO en DKO

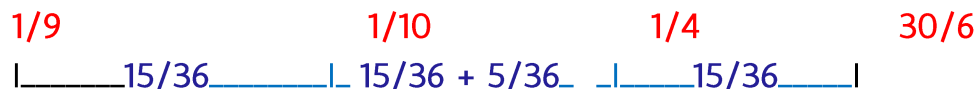
Partners in de salarisbetaling

- Aandachtspunten
 - Zendingen
 - Fotoprincipe
 - Voorbeeld:
 - opdracht geldig van 01-09 tot 30-06: 15/36
 - opdracht wijzigt op 1-10: bijkomende opdracht van 01-10 tot en met 31-03 van 5/36

eerste opdrachtenpakket → 15/36



wijziging opdracht → 15/36 + 5/36



Afdeling Personeel SO en DKO

Partners in de salarisbetaling

- Aandachtspunten
 - Zendingen
 - Stopzetting
 - Het opsturen van een **lege** foto: vanaf de geldigheidsdatum is er niets meer
 - Stopzetting opdracht:
 - de geldigheidsdatum is de eerste dag waarop het personeelslid geen enkele opdracht meer heeft in de instelling
 - Geldig voor:
 - RL-4 : stopzetting opdracht
 - RL-5 : woonplaats
 - RL-6 : verblijfplaats

Afdeling Personeel SO en DKO

Partners in de salarisbetaling

- Aandachtspunten
 - Zendingen
 - Stopzetting
 - Voorbeeld:
 - opdrachtenpakket geldig van 01-09 tot 30-06 → 10/36
 - stopzetting opdracht op 15-11
 - 15-11 = eerste dag waarop geen opdracht meer !

opdracht 01/09

1/9

30/06

|_____10/36_____|

stopzetting – geldigheidsdatum 15-11

1/9

14/11 = laatste dag in dienst

|_____10/36_____|

Afdeling Personeel SO en DKO

Partners in de salarisbetaling

- Aandachtspunten
 - Zendingen
 - Annulatie
 - Als het fotoprincipe niet van toepassing is
 - Geldig voor niet-opdrachtgebonden dienstonderbrekingen
 - Bijv. ziekteverlof, VLBO, bevallingsverlof,...
 - Opgelet! De geregistreerde periode moet eerst uit het EPD verwijderd worden
 - De vorige melding eerst annuleren met identieke gegevens als de oorspronkelijke melding
 - De nieuwe of correcte niet-opdrachtgebonden dienstonderbreking melden in een latere zending

Afdeling Personeel SO en DKO

Partners in de salarisbetaling

- Aandachtspunten
 - Zendingen
 - Annulatie
 - Voorbeeld:
 - Ziekteverlof: 09-01 tot 27-01
 - Na controle hervatten op 17-01

ziekteverlof : 09/01 tot 27/01

09/01 27/01 |_____|

annulatie ziekteperiode

09/01 27/01
|xx|

melding correcte ziekteperiode

09/01 16/01
|_____|

Afdeling Personeel SO en DKO

Partners in de salarisbetaling

- Aandachtspunten
 - Zendingen
 - Opdrachten
 - Met de opdracht worden ook de opdrachtgebonden dienstonderbrekingen gemeld
 - VVP, AVP, GLBO,...
 - Begindatum opdracht = geldigheidsdatum
 - Einddatum opdracht = de laatste dag in dienst
 - “gekleurde” op speciale uren: juiste code
 - Bijv. PWB: OOM16
- Salarislisting via Mijn Onderwijs
 - Maandelijks
 - Na te kijken!
 - Wie moet er op de listing staan
 - En wie niet...

Afdeling Personeel SO en DKO

Partners in de salarisbetaling

- Aandachtspunten
 - Schooljaar 2023-2024:
 - Zending voor alle personeelsleden: omzendbrief “[Onderwijsinternaten](#)”
 - Ambtscodes:

<i>Omschrijving ambt</i>	<i>Ambtscode</i>
Directeur onderwijsinternaat	Ambtscode 0337
Internaatsmedewerker niveau HSO	Ambtscode 0338
Internaatsmedewerker niveau bachelor	Ambtscode 0339
Internaatsmedewerker niveau master	Ambtscode 0340
Administratief medewerker niveau HSO	Ambtscode 0341
Administratief medewerker niveau bachelor	Ambtscode 0342
Administratief medewerker niveau master	Ambtscode 0343

Afdeling Personeel SO en DKO

Partners in de salarisbetaling

- Aandachtspunten
 - Schooljaar 2023-2024:
 - Formulieren:
 - Individuele concordantie van het ambt van beheerder naar directeur of naar het ambt van internaatsmedewerker – bijlage 5 bij omzendbrief
 - Deadline: 15/09/2023
 - Formulier “Melding van de geldelijke anciënniteit van een personeelslid in een internaat” – bijlage 6 bij omzendbrief

Afdeling Personeel SO en DKO

Partners in de salarisbetaling

- Informatie:
 - [Edulex](#): omzendbrieven
 - Omzendbrief “[Bevallingsverlof](#)”
 - Omzendbrief “[Cumulatie](#)”
 - ...
 - AGODI-Academie: [AGODI-academie - voor directies en administraties \(vlaanderen.be\)](#)
 - Contactinfo: [Contacteer je werkstation, schoolbeheerteam of verificateur \(vlaanderen.be\)](#)
 - [Opname infosessie onderwijsinternaten](#)




3. Discimus



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Schoolsoftwareleveranciers

- Werking schooladministratiepakketten komt niet aan bod 
- Softwareleveranciers faciliteren kwaliteitsvolle uitwisseling van gegevens
- Secretariaten werken in de schooladministratiepakketten
 - Gegevensuitwisseling via achterliggende webservice
 - AGODI informeert softwareleveranciers voor de opbouw van webservice

Schoolsoftwareleveranciers

- AGODI moet weten welk schooladministratiepakket van het onderwijsinternaat toestemming krijgt om gegevens te registreren (schrijfrechten)
- Verandert het onderwijsinternaat het schrijfrecht van het schooladministratiepakket? Mail naar:
ondersteuning.secundaironderwijs@vlaanderen.be
- Vergeten melden?
 - Foutmelding = *“Geen goedkeuring voor dit schooladministratiepakket om dit soort gegevens te registreren voor het internaat”*



Geregistreerd persoon

Geregistreerd persoon

Stamnummer – identificatiegegevens - adres

• Identificatienummer

• Instellingsnummer*

• Stamnummer*

• Geboortedatum*

• Geslacht*

• Familiennaam*

• Eerste voornaam

• Straat woonplaats*

• Huisnummer*

• Busnummer

• Postcode woonplaats*

• Gemeente woonplaats*

• Land woonplaats*

• Nationaliteit*

** = verplicht in te vullen veld*



Geregistreerd persoon

- Stamnummer :
 - Eén stamnummer per intern per onderwijsinternaat
 - Stamnummer blijft behouden, ook bij naamswijziging
 - Opletten voor internen die pas na jaren opnieuw inschrijven
- Postcode :
 - de juiste structuur gebruiken
 - Nederlandse postcodes : steeds 4 cijfers, spatie, 2 letters



Geregistreerd persoon

Juiste persoonsgegevens en INSZ-nummer zijn belangrijk !

- Koppeling inschrijving school. Financierbaarheid van de intern wordt zo gecontroleerd.
- Controle op leeftijd
- Groeipakket (verhoging schooltoeslag)
- Koppeling loopbaan



Inschrijving internaat

- Instellingsnummer
- Hoofdstructuur
- **Begindatum**
- **Einddatum**
- Vestigingsplaats
- **Ambulant beroep**
- **Instellingsnummer school**

Inschrijving internaat

Begin- en einddatum

- Meestal begindatum 01/09 en einddatum 31/08
- Andere datum bij late inschrijving. Datum = eerste dag waarop de intern in het onderwijsinternaat verwacht wordt
- Einddatum aanpassen bij uitschrijving tijdens het schooljaar
- Belangrijk : ook korte inschrijvingen registreren, zelfs als die niet over teldatum lopen

Inschrijving internaat

Ambulant beroep

- Heeft de intern ouders (of de enige ouder) met een ambulant beroep (binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en – artiesten) J/N
- Bedoeld om leerplichtige internen te identificeren waarvoor de ouders via het internaat een gemeenschapsbijdrage in het kostgeld aanvragen
- Deze aanduiding vervangt het formulier dat vroeger door het internaat ingevuld en aan Agodi bezorgd moest worden

Inschrijving internaat

Instellingsnummer school

- Enkel invullen als de intern ingeschreven is in een Europese school of een erkende niet-subsidieerbare / niet-financierbare school. Bij gebruik van een ander instellingsnummer geeft Discimus een foutmelding
- Inschrijvingen in gesubsidieerde of gefinancierde scholen in Vlaanderen worden automatisch gekoppeld d.m.v het identificatienummer

Inschrijving internaat

Afsprakenkader en ondersteuningsplan

- Aan te duiden voor inschrijvingen vanaf schooljaar 24-25
- Enkel aan te duiden als er effectief een ondertekend afsprakenkader en ondersteuningsplan
- Bedoeld voor internen van wie het verblijf kadert in jeugdhulpverlening

Inschrijving internaat

Rapport “Overzicht ingeschreven internen”



Internaten DISCIMUS - Overzicht ingeschreven internen Schooljaar 2022-2023	
Instelling	

Dit document bevat een overzicht van de internen die op 01-02-2023 in uw internaat ingeschreven zijn.

Als er in Discimus een schoolinschrijving op deze teldatum werd gevonden, is deze informatie toegevoegd. Mogelijk ontdekt u dat uw internaat bepaalde gegevens verkeerd of onvolledig registreerde. In dat geval is het belangrijk dat u die zo snel mogelijk aanpast. Als het een geverifieerde toestand betreft, breng dan ook uw verificateur op de hoogte.

Meer informatie over de automatische uitwisseling van leerlingengegevens kan u terugvinden in de omzendbrief ['DISCIMUS - uitwisseling van leerlingengegevens \(NO/2012/01\)'](#).

Inschrijving internaat

Rapport “Overzicht ingeschreven internen”

DISCIMUS - overzicht ingeschreven internen

Teldatum: 01-02-2023

Verificatiestatus : GEVERIFIEERD

Overzicht aantal internen per vestigingsplaats

Aantal internen voor wie geen school teruggevonden is : 0

Vestigingsplaats	Totaal	Niet Fin.	Financ.	Behoudsnorm	Voorbehoud
1. [REDACTED]	90	0	90	0	0
Internaat totaal :	90	0	90	0	0

Overzicht internen per vestigingsplaats

1. [REDACTED]

Stamn.	INSZ	Naam	Voornaam	Fincode	School Instellingsnr.	School Hs	School - Naam
1800043	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2	[REDACTED]	311	[REDACTED]
2100032	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2	[REDACTED]	311	[REDACTED]

Inschrijving internaat

Rapport “Overzicht ingeschreven internen”



- Via Mijn Onderwijs
- Aangemaakt op initiatief van verificateur
- Mogelijk om zelf aan te vragen via Mijn Onderwijs
- Interessant in het begin van het schooljaar, maar ook als voorbereiding op de verificatie!

Enkel zichtbaar in Mijn Onderwijs als je de rechten **VERTROUWELIJK** hebt bij thema leerlingen.





4. Mijn Onderwijs



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Mijn Onderwijs

- Beveiligde website
 - mijnonderwijs.vlaanderen.be
- Twee versies
 - Voor onderwijspersoneel: voor ieder personeelslid, met persoonlijke gegevens
 - Voor directies en administraties: voor medewerkers van een specifiek onderwijsinternaat, met informatie over het onderwijsinternaat
- Inhoud
 - Documenten (bv. Dienstbrieven, verslag verificateur, ...)
 - Toepassingen (bv. aanvraag documenten Discimus, bezorgen van documenten aan Agodi, ...)



Mijn Onderwijs



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Mijn Onderwijs' website. On the left is the logo for 'Vlaanderen is onderwijs & vorming'. To the right is a search bar with the text 'Zoeken' and a blue button labeled 'ZOEKEN'. Above the search bar are links for 'Contact', 'Thema's A-Z', and 'Evenementen'. Below the search bar is a dark blue navigation menu with the following items: 'Home', 'Ouders', 'Leerlingen', 'Studenten', 'Cursisten', 'Onderwijspersoneel', and 'Directies, administraties en besturen'.

[Home](#) / [Directies, administraties en besturen](#) / [Tools voor scholen en centra](#) / [Mijn Onderwijs voor directies en administraties](#)

Mijn Onderwijs voor directies en administraties

Mijn Onderwijs Directies en Administraties

Hét administratieve loket van Onderwijs en Vorming voor al wie bezig is met schoolbeleid en administratieve processen.

Meld je aan



Mijn Onderwijs: wat en voor wie?

Wat betekent Mijn Onderwijs Directies en Administraties voor jouw onderwijsinstelling? Wie heeft toegang? En wat kan je er allemaal op vinden en zelf doen?

Kennismaking vóór je inlogt >

Toegang tot Mijn Onderwijs

De Mijn Onderwijs Portaal Beheerder kan het recht Mijn Onderwijs Gebruiker toekennen aan interne en externe medewerkers, en beheert ook de thema's voor die gebruikers.

Over gebruikersrechten en thema's >

Helpdesk

Een vraag of een probleem met Mijn Onderwijs? Vind het antwoord in de Veelgestelde vragen of contacteer het team Mijn Onderwijs.

Voor personeelsleden

Op zoek naar je persoonlijke salarisgegevens, je fiscale fiche ...? Of wil je een personeelslid verder helpen? Gebruik dan Mijn Onderwijs Personeel.

Mijn Onderwijs

Aanmelden

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

> eID en aangesloten
kaartlezer

VEILIGSTE KEUZE



[Meer info](#) 

> itsme®



[Meer info](#) 

> Beveiligingscode via mobiele
app

GEMAKKELIJKSTE KEUZE



Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) 

> Beveiligingscode via SMS



Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) 

Mijn Onderwijs

MIJN
ONDERWIJS



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Mijn sites



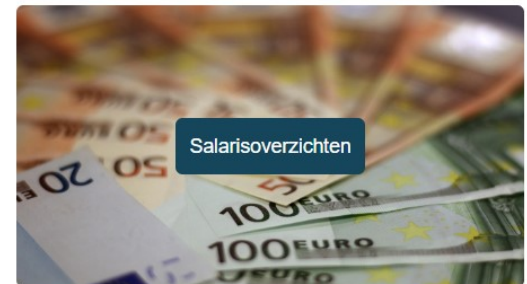
Startpagina

Documenten ▾

E-formulieren ▾

Mijn profiel

Startpagina



Mijn Onderwijs

Persoonlijke instellingen

E-mail

Attendering

Attendering frequentie

Aan ▼

Dagelijks ▼

Opslaan

Wanneer je je e-mailadres opgeeft, vragen we je akkoord te gaan met de privacyverklaring. [Lees de privacyverklaring na.](#)

Mijn thema's

Vragen of opmerkingen over de toegewezen thema's? Contacteer de beheerder van je instelling via het vraagteken op het einde van elke lijn uit onderstaand overzicht.

ONDERWIJSNIVEAU

Internaat ▼

	Personeel (Openbaar)	Personeel (Vertrouwelijk)	Salarisoverzichten (Vertrouwelijk)	Statistieken (Openbaar)	Statistieken (Vertrouwelijk)	Structuur en organisatie (Openbaar)	Structuur en organisatie (Vertrouwelijk)	Verificatie (Openbaar)	Verificatie (Vertrouwelijk)	
REDACTED	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	?
Internaat										?

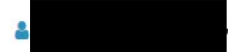
Mijn Onderwijs

MIJN
ONDERWIJS



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Mijn sites



Startpagina

Documenten ▾

E-formulieren ▾

Mijn profiel

Startpagina

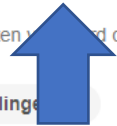


Mijn Onderwijs

[Startpagina](#) | [Documenten](#) ▼ | [Discimus](#) | [Contact](#) | [Beheer](#) ▼

Internaat > Documenten > Document door overheid

Internaat Thema Leerlingen



Filter

Instelling

- Internaat (0)
-  (11)

Thema

Internaat


Algemeen

- Algemeen (17)

Thema

- Doorlichting (2)
- Leerlingen (11)
- Omkadering en toelagen (80)
- Salarisoverzichten (177)
- Structuur en organisatie (18)
- Verificatie (5)

Alles selecteren

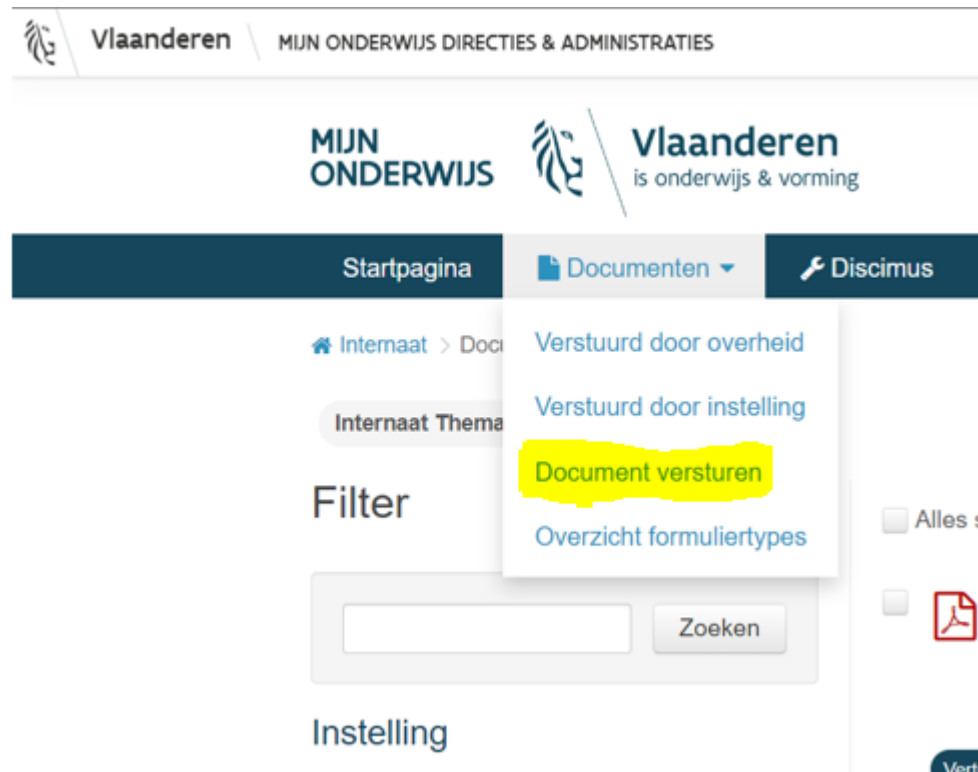
 Document is verwijderbaar

 **AGODI - 2022-2023 DISCIMUS - Nazicht internen gewone onderwijsinternaten - 01-02-2023 -  2023-03-27)**  27-03-2023  

 **AGODI - 2022-2023 DISCIMUS - Nazicht internen gewone onderwijsinternaten - 01-02-2023 -  2023-03-08)**  08-03-2023  

 **AGODI - 2022-2023 DISCIMUS - Nazicht internen gewone onderwijsinternaten - 01-02-2023 -  2023-02-08)**  08-02-2023  

Mijn Onderwijs



The screenshot shows the 'Mijn Onderwijs' web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Vlaanderen' logo and the text 'MIJN ONDERWIJS DIRECTIES & ADMINISTRATIES'. Below this, the 'MIJN ONDERWIJS' logo and the 'Vlaanderen is onderwijs & vorming' logo are displayed. A dark blue navigation bar contains three items: 'Startpagina', 'Documenten' (with a dropdown arrow), and 'Discimus'. The 'Documenten' dropdown menu is open, showing four options: 'Verstuurd door overheid', 'Verstuurd door instelling', 'Document versturen' (highlighted in yellow), and 'Overzicht formuliertypes'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Internaat > Doc...', a 'Filter' section with a search box and a 'Zoeken' button, and an 'Instelling' section. On the right side, there are checkboxes for 'Alles se' and a document icon.

Mijn Onderwijs

MIJN
ONDERWIJS




Vlaanderen
is onderwijs & vorming


Internaat

Startpagina

 Documenten ▾

 Discimus

 Contact

 Beheer ▾

[🏠 Internaat](#) > [Documenten](#) > Document versturen

Instelling: *



Formulier: *

Selecteer het type formulier dat u wilt doorsturen

Schooljaar:

2022-2023

+ Bijlage toevoegen

Voeg maximaal 5 bestanden toe.

Stuur document(en) door

Mijn Onderwijs Directies en Administraties is een officiële website van de Vlaamse overheid
uitgegeven door [Vlaams ministerie van onderwijs en vorming](#).

Mijn Onderwijs

MIJN
ONDERWIJS



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Internaat

Startpagina

Documenten

Discimus

Contact

Beheer

Internaat > Documenten > Document versturen

Instelling: *

Formulier: *

Schooljaar:

+ Bijlage toevoegen

Voeg maximaal 5 bijlagen toe

Stuur document(en)

Selecteer het type formulier dat u wilt doorsturen

21439	Mededeling omzetting eigen financiële middelen naar omkaderingsrekeneenheden (ORE)
19519	Mededeling van de gegevens van de welzijnsvoorziening voor de terugvordering van loonkosten van personeelsleden in het transitiekader
	Melding keuze vastbenoemde personeelsleden transitie internaten welzijn
18412	Melding van het aantal internen op bijkomende verblijfsdagen van januari tot eind mei 2023
21465	Melding van het aantal internen op bijkomende verblijfsdagen van juni 23 tot eind januari 2024
18139	ORG 09 – Melding wijziging rekeningnummer voor de uitbetaling van werkmiddelen
AANW INTER	SBT Basis – Aanwending urenpakket internaten, semi-internaten en internaten permanentente openstelling GO!

Mijn Onderwijs Directies en Administraties is een officiële website van de Vlaamse overheid
uitgegeven door [Vlaams ministerie van onderwijs en vorming](#).

Mijn Onderwijs

MIJN
ONDERWIJS




Vlaanderen
is onderwijs & vorming


Internaat

Startpagina

 Documenten ▾

 Discimus

 Contact

 Beheer ▾

 Internaat > Discimus

Discimus – Nazicht internen

Op deze pagina kan je feedbackrapporten opvragen uit Discimus. De rapporten die je aanvraagt verschijnen bij je [Documenten](#) onder het thema Leerlingen.

In het feedbackrapport "Nazicht internen" vind je informatie over alle ingeschreven internen op de gekozen datum. Zo kan je nagaan of alle leerlingen correct geregistreerd zijn in Discimus. De aanpassingen van de verificateur zijn hierin verwerkt. Na afronding van verificatie bevat dit rapport de gegevens die gebruikt worden voor de berekening van omkadering en toelagen.

Aanvraag

Instelling

Schooljaar

Teldatum

Versturen

Mijn Onderwijs Directies en Administraties is een officiële website van de Vlaamse overheid
uitgegeven door [Vlaams ministerie van onderwijs en vorming](#).

Aandachtspunten: algemeen

Gegevens in Discimus = basis voor berekening omkadering en toelagen

Registreer correcte identificatiegegevens

Registreer binnen de 7 kalenderdagen

Aandachtspunten: wijzigingen

Volg foutmeldingen op (Discimus)

Alle wijzigingen voor huidig schooljaar mogelijk tot verificateur begint met controle. Foutmelding van Discimus als dat het geval is.

Wijzigingen op later tijdstip ? Contacteer uw verificateur!

Vragen? Contacteer ons!



Secundair onderwijs

ondersteuning.secundaironderwijs@vlaanderen.be

Of uw verificateur

Wie is de contactpersoon voor mijn onderwijsinternaat ?

[Contacteer je werkstation, schoolbeheerteam of verificateur \(vlaanderen.be\)](#)

Nuttige informatiebronnen

[Website Onderwijs Vlaanderen](#)

[Website AGODI](#)

[Nieuwsbrief AGODI](#)

[Schooldirect](#)

[Mijn Onderwijs](#)

[Omzendbrief Discimus](#)

[YouTube-kanaal AGODI-academie](#)



Opleidingen AGODI-academie

- Ga naar de [website van de AGODI-academie](#)



PAUZE



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vragen?



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Beantwoorden van vragen



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Pieter.lemahieu@ond.vlaanderen.be

Jeroen.goormans@ond.vlaanderen.be

Katrien.debecker@ond.vlaanderen.be

agodi.academie@vlaanderen.be

www.onderwijs.vlaanderen.be/agodi

AGODI
ACADEMIE